

# Teklif Ayarlar?

## Üretici Ayarlar?

Bu sayfa, sistemde kayıtlı olan **üretici firmalar için operasyonel ve yetkisel ayarların yönetildiği** yapılandırma ekranıdır.

Amaç; firmaların sistem içerisindeki kullanım durumlarını, teslimat sürelerini, rezervasyon ve onay süreçlerini merkezi olarak yönetmektir.

### 1. Aktif / Pasif Durum Yönetimi

Üretici firma için sistemde üç farklı aktiflik durumu tanımlanır:

#### 1.1 Firma Aktiflik Durumu

- Üretici firmanın sistem genelinde aktif veya pasif olması belirlenir.
- Pasif olan firmalar sistemde işlem yapamaz hale gelir.

#### 1.2 Satış Temsilcisi Aktiflik Durumu

- İlgili firmanın **satış temsilcileri tarafından kullanılabilir olup olmadığı** belirlenir.
- Aktif/pasif olarak yönetilir.

#### 1.3 B2B Aktiflik Durumu

- Firmanın **B2B kullanıcıları tarafından erişilebilirliği** belirlenir.
- Aktif/pasif olarak yönetilir.

Bu üç yapı sayesinde:

- Firma bazlı erişim kontrolü sağlanır
- Hangi kullanıcı grubunun hangi firmayla çalışabileceği net olarak belirlenir

### 2. Teslimat Süresi Tanımlar?

Üretici firmaya bağlı ürünler için teslimat süreleri üç farklı kategoriye göre tanımlanır:

#### 2.1 Stok Ürünleri

- Ürün stokta mevcutsa teslim süresi girilir.

#### 2.2 Sistem Ürünleri

- Sistem içerisinde bulunan ancak stokta olmayan ürünler için teslim süresi tanımlanır.

## 2.3 Stok D??? Ürünler

- Özel sipariş veya dış tedarik gerektiren ürünler için teslim süresi belirlenir.

### Bu bilgiler:

- Sipariş oluşturma sürecinde kullanıcıya gösterilir
- Operasyon planlamasında referans olarak kullanılır
- Bu belirlenen süreler gün olarak alınır.

## 3. Rezervasyon Ayarlar?

Firma bazında ürünler için rezervasyon yönetimi yapılabilir:

- Rezervasyon özelliği **aktif / pasif** hale getirilebilir
- Aktif olması durumunda:
  - Rezervasyon süresi **dakika bazında** tanımlanır

### Senaryolar:

- Aktif → Ürünler için belirli süre rezervasyon yapılabilir
- Pasif → Bu firmaya ait ürünlerde rezervasyon yapılamaz

## 4. Opsiyon Süresi Tanım?

- Opsiyon süresi **saat bazında** girilir
- Bu süre:
  - Oluşturulan teklifin **geçerlilik süresini** belirler
  - Aynı zamanda sipariş sürecinde de referans alınır

Böylece tekliflerin ne kadar süre geçerli olduğu net şekilde kontrol edilir.

## 5. Onay Süreci ve Limit Yönetimi

Bu alanda tekliflerin onay mekanizması ve limitleri belirlenir.

### 5.1 Tekli Onay Limiti

- Belirlenen limite kadar olan teklifler **tek kişi tarafından onaylanabilir**

### Kurallar:

- Onaylayan kişi:
  - Varsayılan olarak **Ürün Grup Yöneticisi** olmalıdır.

- Eğer ürün grup yöneticisi yoksa:
  - Manuel olarak bir kullanıcı atanabilir

## 5.2 Çoklu Onay Limiti

- Belirlenen limitin üzerindeki teklifler:
  - **çoklu onay sürecine** düşer
  - bu onay da önce ürün grup yöneticisi onayına gider onaylarsa yöneticiye düşer.
  - ürün grup yöneticisi onaylamazsa yöneticiye gitmez.

## 5.3 Ek Kontrol Mekanizmalar?

### İkinci Onaylayıcı Tanımı

- Ürün grup yöneticisinin aynı zamanda teklif oluşturduğu durumlar için:
  - **ikinci bir tekli onay kontrolcüsü** atanabilir.

## 6. Sistem Varsayılan ve Mod Kontrolü

Sistem genelinde yapılan ayarların yönetimini kolaylaştırmak amacıyla “**Sistem Varsayılan**” yapısı tanımlanmıştır.

- Sık kullanılan ayarların tek noktadan yönetilmesini sağlamak
- Firma bazlı manuel işlem ihtiyacını azaltmak
- Tüm firmalarda standart bir yapı oluşturmak

### 6.1 Sistem Varsayılan Yapısı?

- Bu yapı **tek satır veri** üzerinden çalışır
- Bu satır içerisinde:
  - Aktiflik durumları
  - Teslimat süreleri
  - Rezervasyon ayarları
  - Opsiyon süreleri
  - Onay limitlerigibi daha önce tanımlanan tüm parametreler yer alır

### 6.2 Mod (Mode) Kontrolü

Her ayar için bir “**Mod**” (**Mode**) alanı bulunur:

- **Mod Aktif (ON):**
  - Sistem varsayılan değerleri kullanılır
  - Firma bazında bu alan **değiştirilemez**
  - Tüm firmalar bu değere bağlı çalışır
- **Mod Pasif (OFF):**

- o Firma kendi ayarlarını **manuel olarak değiştirebilir**
- o Sistem varsayılanından bağımsız çalışır

## Ödeme Yöntemi ayarlar?

Bu sayfa, Logo ERP sisteminden gelen ödeme yöntemlerinin yönetildiği ve gruplandığı alandır.

### Genel Yap?

- Logo'dan gelen tüm ödeme yöntemleri bu sayfada listelenir.
- Ödeme yöntemleri, belirli gruplar altında toplanarak yönetilir.
- Gruplama yapılmasının amacı:
  - o Hangi ödeme yönteminin hangi müşteri gruplarına açık olacağını kontrol etmek
  - o Yönetimi daha kolay ve merkezi hale getirmektir

### Gruplama Kurallar?

- Her bir ödeme yöntemi yalnızca **bir gruba** ait olabilir.
- Müşterilere yalnızca, bağlı oldukları gruplara tanımlı ödeme yöntemleri gösterilir.

### ?sim Güncelleme

- Logo'dan gelen ödeme yöntemi adı, sistem içerisinde farklı bir isimle gösterilmek istenirse:
  - o Bu sayfa üzerinden güncellenebilir
  - o Güncellenen isim, kullanıcı tarafında da aynı şekilde görüntülenir

### Kullanım Alan? (?alt / Kablo)

Her ödeme yöntemi için kullanım kapsamı belirlenebilir:

- Sadece **řalt tekliflerinde**
- Sadece **Kablo tekliflerinde**
- Ya da **her iki teklif türünde** kullanılabilir

### Vade Tanım?

- Her ödeme yöntemi için **vade gün sayısı** tanımlanabilir

### Pasif Durum Yönetimi

- Kullanılmak istenmeyen bir ödeme yöntemi:
  - o Bulunduęu tüm gruplardan çıkarılarak pasif hale getirilebilir
- Bu durumda:

- o Kullanıcıya görünmez
- o Ancak tamamen silinmez
- o İstenildiğinde tekrar bir gruba eklenerek aktif hale getirilebilir

## Ticari İşlem Grupları ayarları

Bu sayfa, **ticari işlem gruplarına göre ödeme planlarının yönetildiği ve yapılandırıldığı** alandır.

Sistem üzerinden, her bir ticari işlem grubu için hangi ödeme planlarının kullanılabileceği belirlenir ve gerekli atamalar yapılır. Bu sayede, ilgili müşteri veya işlem türüne göre yalnızca uygun ödeme planlarının gösterilmesi sağlanır.

Ticari işlem grupları, **Logo ERP sisteminden otomatik olarak çekilmektedir**. Eğer Logo tarafında yeni bir ticari işlem grubu eklenmişse, sayfa üzerinde bulunan **“Senkronize Et”** butonu kullanılarak güncel veriler sisteme aktarılabilir.

---

Revision #1

Created 2026-03-25 10:14:58 UTC by Duygu

Updated 2026-03-25 10:18:08 UTC by Duygu