

# Sistem kullanıc?lar?

## Sistem Kullanıc?lar? Yönetimi

Bu sayfa, sistemde yer alan tüm kullanıcıların merkezi olarak yönetildiği alandır. Satış temsilcisi, muhasebeci ve admin gibi farklı rollere sahip kullanıcılar bu ekran üzerinden listelenir ve yönetilir.

### Kullanıc? Listeleme

- Sistem üzerindeki tüm kullanıcılar bu sayfada görüntülenir.
- Her kullanıcının rolü, aktiflik durumu ve temel bilgileri listelenir.
- Roller; satış temsilcisi, muhasebe ve admin gibi sistemde tanımlı yetkilere göre belirlenir.

### Yeni Kullanıc? Ekleme

SuperAdmin, bu sayfa üzerinden yeni kullanıcı oluşturabilir. Kullanıcı oluşturulurken aşağıdaki bilgiler girilir:

- Ad
- Soyad
- E-posta adresi
- Rol bilgisi
- Aktif/Pasif durumu
- Logo ERP kullanıcı kodu ile eşleştirme

Logo entegrasyonu kapsamında, kullanıcının sistemde doğru şekilde yetkilendirilebilmesi için ilgili Logo kullanıcı kodu ile eşleştirme yapılması zorunludur.

### Kullanıc? Güncelleme

SuperAdmin, mevcut kullanıcı bilgilerini güncelleyebilir. Ancak:

- E-posta adresi **benzersiz (unique)** bir alan olduğu için değiştirilemez.
- E-posta dışındaki tüm bilgiler (ad, soyad, rol, aktiflik durumu, Logo kodu vb.) güncellenebilir.

### Kullanıc? Aktiflik Yönetimi

- Kullanıcılar aktif veya pasif duruma getirilebilir.
- Pasif duruma alınan kullanıcıların sisteme giriş yapması engellenir.
- Bu özellik, kullanıcı erişimini kontrol etmek ve güvenliği sağlamak amacıyla kullanılır.

# Rol ve Yetkilendirme Yönetimi

Bu sayfa, sistem genelinde yer alan tüm işlemler için kullanıcıların erişim ve yetki kontrollerinin yönetildiği alandır. Hangi rolün hangi sayfaya erişebileceği ve bu sayfalarda hangi işlemleri gerçekleştirebileceği bu ekran üzerinden belirlenir.

## Yetki Kapsamı

Sistem içerisindeki tüm sayfalar ve modüller için aşağıdaki işlem yetkileri rol bazlı olarak tanımlanır:

- Görüntüleme
- Ekleme
- Düzenleme
- Silme

Her bir rol için bu yetkiler ayrı ayrı tanımlanabilir ve ihtiyaçlara göre özelleştirilebilir.

## Rol Bazlı Yetkilendirme

- Sistem üzerinde tanımlı roller (örneğin: Admin, Satış Temsilcisi, Muhasebe vb.) bu sayfada listelenir.
- Her rol için hangi sayfalara erişim sağlanacağı belirlenir.
- Aynı zamanda erişim sağlanan sayfalarda hangi işlemleri yapabileceği (CRUD yetkileri) detaylı şekilde tanımlanır.

## Yetki Yönetimi

- Yetkiler merkezi olarak yönetilir ve tüm sisteme anlık olarak uygulanır.
- Rol bazlı yapı sayesinde kullanıcıya özel değil, rol üzerinden toplu yetkilendirme yapılır.
- Bu sayede yönetim kolaylaşır ve hata riski minimuma indirilir.

## Amaç ve Kullanım

Bu yapı sayesinde:

- Kullanıcıların sadece yetkili oldukları alanlara erişmesi sağlanır.
- Sistem güvenliği artırılır.
- Rol bazlı esnek ve ölçeklenebilir bir yetkilendirme yapısı oluşturulur.

---

Revision #1

Created 2026-03-26 08:24:19 UTC by Duygu

Updated 2026-03-26 12:40:05 UTC by Duygu